

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION

Complexe Sportif – Club House (salle E)

Nom : ..... Prénom : .....

Pour l'Association : .....

En tant que : ..... Tél. : .....

Email : .....

Le ..... De ..... H..... à ..... H.....

NATURE DE LA MANIFESTATION : .....

NOMBRE estimé de participants : .....

SALLE E – Club House : **capacité maximale 99 pers.**

### Je m'engage :

. à veiller à l'application des gestes barrières et au maintien de la distanciation physique, actuellement en vigueur en raison de la situation sanitaire liée au COVID-19,

. à respecter la jauge maximale des participants qui m'a été fixée.

. à laisser la salle dans un état parfait de propreté à l'issue de la manifestation.

. à respecter les horaires d'ouverture du site (8h00 à 23h30), sauf dérogation exceptionnelle.

. à faire cesser tout bruit à compter de **23h00**.

. à ne rien fixer sur les murs.

. à ne pas stationner les véhicules dans l'enceinte du complexe sportif (utiliser les parkings annexes).

. à régler le montant de tous les dommages qui pourraient être causés à l'occasion de cet événement, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des lieux mis à disposition (**merci de fournir une attestation d'assurance lors de votre première réservation**).

. à utiliser le club house selon les conditions suivantes : réunion de bureau, Assemblée générale, verre de l'amitié et activité culturelle extrascolaire uniquement.

. à ne pas cuisiner ou utiliser du matériel de cuisson à l'intérieur de la salle.

. à utiliser les poubelles de tri sélectif mises à disposition et à déposer les verres dans les conteneurs (hors complexe sportif).

. à ne pas divulguer le code d'accès aux personnes étrangères à l'association.

. à éteindre les lumières et couper le chauffage en quittant les lieux.

. à ne pas vendre ou distribuer d'alcool dans les locaux sauf demande exceptionnelle d'ouverture de débit de boissons (10 autorisations / an maximum).

**Toute association ne respectant pas un des engagements ci-dessus se verra refuser l'accès temporaire ou définitif aux équipements du Centre culturel Saint-Pierre.**

La Turballe le .....

Signature

### **DEMANDE À ADRESSER AU MOINS 7 JOURS AVANT LA DATE D'UTILISATION**

**Cadre réservé au Service**

AUTORISATION

REFUS → motif : .....

*Sous réserve du respect des engagements ci-dessus par le demandeur.*